

Školní řád

se řídí, mimo jiné:

zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

A/ Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

2. Provoz a vnitřní režim školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1 Zásady průběžného hodnocení

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

2. Kritéria stupňů prospěchu.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

2.4 Stupně hodnocení chování

2.5 Výchovná opatření

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

4. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou

5.1 Nástavbové studium

5.2 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem

5.3 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

6. Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání

C/ Pravidla za mimořádných situací při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2. Provoz a vnitřní režim školy

3. Způsoby a pravidla hodnocení

3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

D/ Zpracovávání údajů**A/ Školní řád**

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu

- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, být vyučován a hodnocen podle: "Doporučení školského poradenského zařízení".

- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, být vyučován a hodnocen podle individuálního klasifikačního a vzdělávacího plánu. Toto doporučení musí zákonný

zástupce nebo žák dodat řediteli školy nejpozději do 30. září aktuálního školního roku případně do pěti dnů od vzniku doporučení školského poradenského zařízení.

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem.
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

Povinnosti žáků vycházející ze Školského zákona

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích

Povinnosti žáků vycházející z charakteru soukromé školy

- do školy chodí řádně upraveni
- účastní se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- aktivně se zapojují do úklidu v areálu školy
- vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- využívat slev na školném po splnění kritérií pro tyto slevy

Povinnosti zákonných zástupců žáků vycházející ze Školského zákona

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Povinnosti zákonných zástupců žáků vycházející z charakteru soukromé školy

- informovat se o studijních výsledcích svých dětí na webovém portále pomocí aplikace Bakalář

- spolupracovat se školou
- pravidelně se zúčastňovat třídních schůzek
- hradit školné v souladu se smlouvou o vzdělávání

1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. Ředitel školy může žákovi na základě žádosti, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě žádosti uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím omluvného listu.

Při absenci žáka, žák nebo zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele osobně, písemně, emailem nebo telefonicky a sdělí mu příčinu absence žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. V případě absence na praktickém vyučování je žák nebo zákonný zástupce žáka povinen se omluvit ten den telefonicky nikoli sms na pracovišti praktického vyučování. Dále platí pravidla jako při absenci ve školním vyučování. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Třídní učitel může požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené. V případě neomluvené absence v rozsahu 30 až 70 hodin je žákovi uloženo kázeňské opatření a v rámci klasifikace chování hodnocení „uspokojivé“, nad tuto hranici „méně uspokojivé“.

Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

jeden den – třídní učitel,

více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy, do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Žák, který je vyloučen z praktického vyučování, přestává být následujícím dnem žákem školy. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

2.2 Teoretické vyučování - organizace:

a) teoretické vyučování se řídí, nebo se střídá s odborným výcvikem/u oborů podléhajících tomuto režimu / podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, včetně pravidelnosti třídnických hodin, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání

b) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha

c) než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna

d) učitel je povinen na začátku hodiny osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly

e) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo řediteli

f) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel školy

g) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy

h) učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední

i) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří

j) povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

- zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné zkoušky nebo OV, popř. tělesná cvičení

- využívat příslušné šatny k přezutí, svrchní část oděvu odkládají na věšáky ve třídách

- při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo

- neopouštět během vyučování ani o přestávkách budovu školy, žákům je zakázáno řídit motorová vozidla

- žákům je v budově školy zakázáno kouření včetně elektronických cigaret, dále je zakázáno přinášet a konzumovat

- alkoholické nápoje, přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž je zakázáno nosit a přinášet předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.

k) povinnosti žakovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá

- služba přichází podle možnosti do školy dříve, podle pokynů třídního učitele pečuje o okolí školy a další, dle nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, postará se o pořádek, zavření oken ve třídě, kterou opouští

- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to v sekretariátu školy, popř. řediteli školy

- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

l) režim dne:

 Začátek vyučování: 7,40 hod pro denní studium

 13,40 hod pro večerní studium

- přestávky jsou zařazeny po každé vyučovací jednotce v délce trvání 5 min., po druhé vyučovací hod. 20 min.
- m) režim stravování včetně pitného režimu
 - žáci mají možnost stravování v ZŠ Konečná po skončení vyučování nebo v přestávce jedné vyučovací hodiny tak, aby provoz vyhovoval oběma zařízením. Pitný režim je zajištěn nápojovým stojanem. Pro teplé nápoje je volně přístupný výdejní automat pro žáky i hosty školy.
- n) podmínky pohybové výchovy
 - škola nemá vlastní tělocvičnu. Prostory pro tělesnou výchovu zajišťujeme smluvně s tělovýchovnými jednotami a sportovními zařízeními pro tyto účely zřízené. Plavání je zařazeno do plánu a je realizováno v zimních měsících.

2.3 Odborný výcvik - organizace:

- a) odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného učební nebo studijního oboru potřebné pro výkon budoucího povolání, vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborné výchovy nebo individuálně u soukromých subjektů
- b) organizace odborného výcviku:
 - vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR
 - žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů mistra či instruktora odborné výchovy nejpozději 5 minut před jeho zahájením.

Při praktickém vyučování se na žáky vztahuje ustanovení zákoníku práce §79 odst. 2d, tzn.:

- v prvním ročníku je délka pracovního dne 6 hodin /360min/
- ve druhém až čtvrtém ročníku je délka pracovního dne 7 hodin /420min/
- v průběhu vyučovacího dne se zařazuje přestávka po pěti hodinách třicetiminutová
- žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací, přestávek žák využije k odpočinku, přestávky se nezapočítávají do celkového trvání vyučovacího dne
- c) pro vykonávání odborného výcviku v prvním ročníku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě
- d) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy

e) povinnosti žáků při odborném výcviku:

- pro přehled plnění osnov odborného výcviku slouží měsíční výkaz evidence odborného výcviku, který si žáci stahují z webového portálu školy. Žák je povinen mít výkaz na pracovišti /pro kontrolu/ a denně zaznamenávat vykonávané činnosti. Výkaz si vede sám žák. Firma, u které žák praktické vyučování vykonává, výkaz pouze potvrzuje razítkem a podpisem. Před odevzdáním nechá žák výkaz praktického vyučování podepsat zákonnému zástupci. Po splnění těchto náležitostí odevzdá výkaz třídnímu učiteli do patého dne v měsíci s odpracovanými hodinami a hodnocením. Pokud tak neučiní, má se za to, že na odborný výcvik nedocházel.
- Odměnu žákům poskytuje podle §122 zákona 561/04 firma podle docházky, rozsahu a kvality cvičných prací, popřípadě produktivní činnosti.
- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborné výchovy nebo instruktora žáků
- na pracovištích OV je žákům zakázáno kouřit, včetně elektronických cigaret, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Žákům je zakázáno vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž je zakázáno nosit na pracoviště OV předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy, žákům je zakázáno řídit motorová vozidla.
- upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborné výchovy nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou
- uvědomit učitele odborné výchovy nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu
- slušně se chovat k zaměstnancům při odborném výcviku v těchto organizacích

f) žákům není dovoleno:

- opustit bez vědomí učitele odborné výchovy stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví
- provádět práce, které mu učitel odborné výchovy nebo instruktor neuložil
- používat jiné než učitelem odborné výchovy nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče
- na pracovišti OV je žákům zakázáno řídit motorová vozidla a to i v souvislosti výuky
- přemisťovat bez souhlasu učitele odborné výchovy jakýkoliv inventář, setrávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborné výchovy

Absence a omlouvání na odborném výcviku:

Žák může za jedno pololetí dosáhnout max. 60 hodin omluvené absence. Při překročení tohoto počtu hodin nesplnil celkový počet hodin nutný k absolvování všech tematických celků, tzn., bez doplnění všech hodin, nemůže pokračovat ve studiu. Zameškanou absenci nahradí o jarních prázdninách a v měsíci červenci a srpnu, nebo v jiném termínu schváleném ředitelem školy. V případě dlouhodobé absence bude toto individuálně posuzováno ředitelem školy.

Povinností žáka je ústně /bez použití SMS/se omluvit na pracovišti první den absence.

Následně po ukončení důvodu nepřítomnosti na pracovišti předloží instruktorovi omluvenku v žákovské knížce, nebo na omluvném listě a nechá si jí potvrdit. Není přípustná jiná forma omlouvání. Při odevzdávání evidence třídnímu učiteli zároveň předloží potvrzenou omluvenku na jednom z výše uvedených dokladů. Pokud tak neučiní, absence bude považována za neomluvenou.

2.4 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce

1. Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
- žáci při exkurzích dodržují bezpečnostní předpisy, hygienu práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná

2. Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, v závěrečném ročníku studia pak tři dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen jeden pedagogický pracovník

- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby.
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dohled předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

3. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky všech učebních a studijních oborů školy pouze na vyžádání žáků, se souhlasem zákonných zástupců a uhrazením všech nákladů a je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

4. Ředitel školy s organizacemi uzavírá písemnou smlouvu o případné odborné praxi. Při odborné praxi žáci dbají zásad hygieny a bezpečnosti práce a pokynů pedagogického dohledu.

5. Při všech výchovných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou zpravidla 30 žáků, pokud není tímto řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů. Zvláště se zakazuje žákům používat pro přesun během akce vlastních motorových vozidel.

2.5 Racionální systém provozu školy

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy, který vede všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizuje práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko-výchovné práce. Vyžaduje-li některá organizace nebo orgán od žáků nebo pedagogických pracovníků činnost, která by byla v rozporu s hlavním úkolem školy nebo narušovala jeho plynulý chod, ředitel nevyhoví.

Účast pedagogických pracovníků a žáků na veřejných slavnostních akcích se účelně koordinuje s akcemi školy, pověřený pracovník školy zabezpečuje úzkou spolupráci s organizátory těchto veřejných akcí.

Společné návštěvy filmových a divadelních představení se organizují v době mimo vyučování kromě těch, které jsou náplní učebních osnov a plánů vyučovacích předmětů.

O účasti žáků na výchovných koncertech a výstavách v době vyučování rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím ke snížení narušování vyučování a k jejich efektivnímu využití.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy, viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě jeho vzniku

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, odborného výcviku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Záznam o školním úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v sekretariátu, zodpovídá za ni ředitel školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na braneckém kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu ve škole vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři ve smyslu vyhlášky č. 64/2005 Sb., který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, o těchto případech rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků a studentů.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

Informovat ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí, jakož i na pracovištích OV a při všech činnostech (tělocvična,...) a akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet, nabízet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet, nabízet či distribuovat a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu žák nebo rodiče nezletilého žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, regulačním systémem topení, rozvody elektrického napětí, s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

Viz dále bod 2 Provoz a vnitřní režim školy

B/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

1.1 Zásady průběžného hodnocení

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a

osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Výsledná známka je svázána s váženým průměrem, který je odlišný od aritmetického průměru dosažených známek. Je známkou, která hodnotí komplexně a zahrnuje též ohodnocení domácí přípravy, přístupu ke studiu, hodnotí píli, snahu a aktivní přístup k předmětu.

Základní podmínky pro splnění pololetní klasifikace:

a) při praktickém vyučování žák může za jedno pololetí dosáhnout max. 60 hodin omluvené absence.

b) při teoretickém vyučování:

- minimální účast 70% v hodinách daného předmětu. V případě nesplnění této podmínky ze závažných důvodů, může o splnění klasifikace rozhodnout ředitel školy spolu s pedagogickou radou.
- žák musí v průběhu pololetí projít všemi vzdělávacími celky, které jsou hodnoceny během celého klasifikačního období.
- minimální počet známek za pololetí podle hodinové dotace:

- 0,5-1 hodina/týden – min. 2 známky (váha 4 a vyšší)
- 2 hodiny/týden – min. 3 známky (váha 4 a vyšší)
- 3 hodiny/týden – min. 4 známky (váha 4 a vyšší)
- 4 hodiny/týden – min. 5 známek (váha 4 a vyšší)

Jednotlivé ověření znalostí žáka je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo procentuálně. Toto hodnocení je převedeno na stupně a zapsáno vyučujícím do webové aplikace systému Bakalář. Pokud je dílčí hodnocení ověřování znalostí odlišné od hodnocení stupni, je s tímto žák seznámen vyučujícím na počátku klasifikačního období.

Na počátku klasifikačního období jsou žáci v jednotlivých předmětech vyučujícím, seznámeni s požadavky na klasifikaci, tzn. povinnost splnit ověření vědomostí čtvrtletní, pololetní písemnou prací nebo jinou formou, která je uvedena níže.

Typy hodnocení pro průběžnou klasifikaci a jejich váhy:

Pololetní písemná práce	10
Čtvrtletní písemná práce	9
Seminární práce	8
Zkoušení ústní	8
Zkoušení písemné	8
Slohová práce	8
Konstrukční cvičení	7
Práce v hodině /dlouhodobá/	5
Test	5
Domácí příprava	5
Desetiminutová písemná práce	4
Pětiminutová písemná práce	3
Sešit	1

Domácí příprava /úkol/ může být přiřazen vyučujícím i k jiné váhové hodnotě, než je uvedeno výše.

Ověření znalostí je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, přítomnost dalšího pedagogického pracovníka je nutná.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů webové aplikace systému Bakalář.

Písemné práce a další druhy ověření znalostí rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci v systému Bakalář, o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (viz. Bakalář). V případě dlouhodobé nepřítomnosti

nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. Opravené předepsané písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé, případně výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů, nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín do 31. srpna příslušného školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku a to do 31. srpna příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žáci závěrečných ročníků, kteří nebyli klasifikováni, nebo neprospěli a mají právo v souladu se školským zákonem na uzavření klasifikace, mají právo požádat o opravnou zkoušku, již vykonají do konce června stávajícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)

- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci prvního pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům v prvním pololetí výpis z vysvědčení, v druhém pololetí vysvědčení na stanoveném formuláři. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů a maturitních vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu požaduje úhradu vynaložených nákladů dle stanoveného ceníku školy.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a vysvědčeních o maturitní zkoušce.

Ukončování středního vzdělávání:

Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2. Kritéria stupňů prospěchu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty praktického vyučování
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Klasifikace na praktickém vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětu s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Má aktivní brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji brannost a tělesnou zdatnost.

2.4 Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných porušení povinností stanovené školním řádem se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školním řádem či školským zákonem proti pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších porušení povinností stanovené školním řádem, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Žák dosáhl 21 - 40 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných porušení proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho či jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo se dopouští dalších porušení povinností stanovené školním řádem. Porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Žák dosáhl 41 a více neomluvených hodin.

2.5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele či učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy, kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Pochvaly:

pochvala třídního učitele

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy, práci pro třídu, dobrou reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci;

pochvala ředitele školy

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a úspěšnou reprezentaci školy.

Kázeňská opatření:

podmíněné vyloučení žáka ze školy

vyloučení žáka ze školy

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu (dobu osvědčení), a to nejdéle na dobu jednoho školního roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty (doby osvědčení) dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radou.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu.

důtka třídního učitele

Uděluje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu, zejména:

- svévolné opuštění budovy školy
- podvod v omluvném listu
- opakované neodevzdávání evidence odborného výcviku
- zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem: 2 - 10 neomluvených hodin

důtka ředitele školy

Uděljuje ji ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele či vyučujícího za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu v případě, kdy se předešlá opatření mívají účinkem, zejména:

- poškození majetku školy
- zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem: 11 - 20 neomluvených hodin

Udělení výchovných opatření oznámí třídní učitel nebo ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)
- c) koná-li zkoušku v případě nehodnocení žáka z předmětu v náhradním termínu

(2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

(3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(5) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů (pak pro to nepotřebujete doporučení školského poradenského zařízení)

Podkladem pro tvorbu IVP jsou závěry speciálně pedagogického a psychologického vyšetření, případně stanoviska odborného lékaře. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím příslušného předmětu, výchovným poradcem a zákonným zástupcem žáka. IVP vychází ze standardního schváleného ŠVP pro daný předmět, který je metodicky, obsahově a materiálně přizpůsoben individuálním schopnostem žáka. Realizace IVP stvrzeného třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu, výchovným a zákonným zástupcem žáka schvaluje ředitel školy.

Obecné metody a zásady práce, hodnocení a klasifikace

Jednotný přístup všech zúčastněných k odlišnému způsobu vyučování, hodnocení a přístupu k žákovi (žák, rodiče, jednotliví učitelé, spolužáci). Žákovi s prokázanými speciálními vzdělávacími potřebami se věnuje pozornost a uplatňují se speciálně pedagogické přístupy po celou dobu studia včetně přijímacích a závěrečných zkoušek nebo maturitních zkoušek.

Druhy a formy výuky, ověřování a klasifikace odpovídají schopnostem žáka tak, aby porucha neměla negativní vliv na jeho výkon. To vše vyžaduje speciální, cílevědomý přístup pedagoga založený na odborných znalostech této problematiky. Žákům se v rámci ŠVP umožňuje při výuce i při klasifikaci používat dostupné kompenzační pomůcky, např. informační techniku, diktafon, kalkulační atd. Zadáání je možné nechat vypracovat pomocí počítače s korektorem chyb. Kompenzační pomůcky mohou tito žáci užívat i tam, kde je ostatní žáci použít nesmějí.

Při klasifikaci hodnotí vyučující pouze to, co žák stačil vypracovat v časovém limitu. Vyučující má na paměti, že každé zkoušení je pro žáka zátěžovou situací, která může vést k úplnému selhání. Preferuje formu kratších a častějších přezkušování, k problematice se opakovaně vrací. Obecně preferuje v závislosti na typu poruchy ústní formou ověřování znalostí s cílem rozpoznat skutečné vědomosti, znalosti a dovednosti, nezkrácené poruchou. Ve zdůvodněných případech se vypracovává individuální vzdělávací program pro příslušný předmět.

Metody a zásady práce v jednotlivých okruzích předmětů

Český jazyk

Gramatika

Přehlednost učiva – zhotovení přehledů za použití barev jako DÚ, velké formy přehledů vystavit ve třídě, zápisy na tabuli provádět přehledné a stručné.

Vizualizace – pracovat pomocí obrázků, kreseb a grafů.

Zatraktivnění učiva – zveršování pravidel, soutěžní hry, oprava chybných textů, doplňovačky, ilustrace, procvičení.

Omezení psaní diktátů, upřednostnění doplňování textu. Při opravě písemného projevu není chyba opravena výrazně,

Hodnocení a klasifikace:

Vyučující hodnotí pouze nejzákladnější slovní zásobu, běžné fráze, nejdůležitější obraty v oboru – především ústní formu projevu. V písemném projevu toleruje i slova, která jsou foneticky správně. Hodnotí schopnost konverzace, pohotovost. Hodnotit zpracování zadaných kratších domácích úkolů.

Vhodně upraví časové limity při písemném zkoušení a hodnotí pouze vypracované části.

Povoluje použití vlastnoručně vyrobených kompenzačních pomůcek, např. gramatických přehledů, tabulek, apod.

Matematika

Největší problémy mají žáci s dyskalkulií, dyslexií, ale částečně i s dysgrafií. Vyučující přizpůsobuje časové limity zadané práce.

Vhodné pracovní metody:

užívat kompenzační pomůcky – kalkulačka, počítač, tabulky, vlastnoručně vyrobené přehledy, karty, apod. Vede žáka k pochopení logického algoritmu řešení úkolu, rozkládá pracovní postupy na typizované dílčí kroky, klade důraz na názornost výuky, užívá praktické pomůcky, modely, počítačovou grafiku, pracuje s úlohami s návazností na praxi, odlehčuje nároky na teorii matematiky, nepřetěžuje žáka odbornými termíny a definicemi, často kontroluje pochopení zadání úkolu a správnost postupu.

Hodnocení a klasifikace:

Vyučující hodnotí i provedené jednotlivé kroky nebo části úloh, preferuje ústní formu přezkušování s průběžnou korekcí žáka, dává přednost častějšímu zkoušení menšího objemu a dle možností užívá předtištěnou formu.

Uvedené metodiky vyučující používá i v dalších předmětech, které pracují s čísly, početními úkony, znaky a symboly, např. CH, EK, F apod.

Odborné předměty

Výše popsaná metodika výuky i hodnocení platí i pro okruh odborných předmětů doplněná o tyto metody:

nenechat žáky psát dlouhé a nepřehledné zápisy

nepřepisovat texty z učebnice

označit zřetelně nejdůležitější učivo v učebnici a teprve poté s ní pracovat

průběžně kontrolovat pochopení textu

střídat projekční techniky výuky

žadavat pravidelně domácí přípravu kratšího rozsahu, její provedení kontrolovat a hodnotit.

Odborný výcvik

Vzhledem k tomu, že odborný výcvik probíhá u soukromých subjektů, škola nezajišťuje IVP na těchto pracovištích.

5. Průběh vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Hodnocení vzdělávání se řídí dle kritérií stupňů prospěchu bod 2 školního řádu

5.1 Nástavbové studium

(1) Střední škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání a organizuje nástavbové studium pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání. Návaznost oborů vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia stanovuje vláda nařízením.

(2) Vzdělávání v nástavbovém studiu trvá 2 roky v denní formě vzdělávání, 3 roky ve večerní formě vzdělávání.

(3) Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák, který úspěšně ukončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

5.2 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem

(1) Střední škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v daném oboru vzdělání, v tomto oboru vzdělání uskutečňuje také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 2 roky v denní formě vzdělávání. Délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

(2) V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání školní přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

5.3 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

(1) Střední škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání, v tomto oboru vzdělání uskutečňuje také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 2 roky v denní formě vzdělávání. Délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

(2) Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání školní přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

6. Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání.

Výuka je organizovaná pravidelně dvakrát v týdnu v rozsahu až 18 hodin týdně v průběhu školního roku zpravidla v odpoledních a večerních hodinách.

C/ Pravidla za mimořádných situací při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Platí v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy, nebo většiny žáků třídy. V tomto případě poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem dle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Část C upravuje a doplňuje části A, B tohoto Školního řádu.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- vzdělávat se distančním způsobem
- docházet na pracoviště praktického vyučování i při distančním způsobu vzdělávání
- používat jednotnou komunikační platformu školy

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o využití služeb školního poradenského pracoviště i při distančním způsobu vzdělávání

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků vycházející ze Školského zákona

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- používat jednotnou komunikační platformu školy
- zajistit, aby jeho dítě dostalo své povinnosti vzdělávat se i při distančním způsobu vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i při distančním způsobu vzdělávání

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- pro omlouvání absencí platí – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
- při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci.
- jednotnou komunikační platformou školy při distančním způsobu vzdělávání je stanoven e-mail a Bakaláři „KOMENS“

2.2 Teoretické vyučování - organizace:

O konkrétním způsobu organizace výuky v jednotlivých předmětech (*prezenční, distanční*) rozhoduje ředitel školy.

Žák se zúčastňuje distančního způsobu vyučování dle rozvrhu, pokud vyučující předmětu neurčí jinak.

Žák komunikuje pomocí přiděleného e-mailu v aplikaci Gmail – Google ve formě: j.prijmeni@vyuka.soskv.cz

Jednotnou vyučovací platformou školy je: - Google Classroom

- Google Meet

2.3 Odborný výcvik - organizace:

Pokud žák dochází na pracoviště praktického vyučování uskutečňované na reálném pracovišti zaměstnavatelů, na dané pracoviště dochází i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena

opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví ČR pro daná pracoviště.

3. Způsoby a pravidla hodnocení

3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Platí pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků podle části B, odstavce 2.1. rozšířené o:

„Nehodnocení“ zadaného úkolu, práce:

- neodevzdání úkolu nebo jeho nesplnění ve stanoveném termínu
- odevzdání jinak než přes jednotnou vyučovací platformou školy

Pokud to situace vyžaduje za účelem motivace žáka, může pedagog v případě hodnocení stupněm 5 (nedostatečný) zaměnit toto hodnocení za status „Nehodnocen“.

3.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje následující pravidla a kritéria hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pravidelně a aktivně se účastní online výuky, zadané úkoly odevzdává v požadovaném termínu v odpovídající kvalitě dle zadání. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, téměř pravidelně se účastní online výuky, je aktivní. Zadané úkoly žák plní s drobnými nedostatky, odevzdává je téměř vždy v požadovaném termínu. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, občas se účastní online výuky, občas je aktivní. Zadané úkoly žák plní s většími nedostatky, odevzdává je výjimečně po stanoveném termínu. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák projevuje nedostatečný vztah k práci, online výuky se účastní velmi ojediněle, není aktivní. Zadané úkoly žák plní nesrozumitelně, nebo se závažnými nedostatky. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, online výuky se neúčastní. Téměř neodevzdává zadané úkoly. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s následnou pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

D. Zpracovávání údajů

Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o., dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, následující typy údajů o žácích:

jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS qfz449d, emailem na adresu sekretariat@soskv.cz nebo poštou na adresu Konečná 908/21, Karlovy Vary 360 05. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Pověřenec:

Mgr. Kateřina Lamiová,
info@soapodnikatel.cz, tel.: 353 224 373,
nám. V. Řezáče 5
360 09 Karlovy Vary

Závěr

Školní řád střední odborné školy obsahuje pedagogicko-organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady pro jeho racionální, plynulý chod a způsob hodnocení žáků. Je závazný jak pro žáky, zákonné zástupce a všechny pedagogické, tak i ostatní pracovníky školy. Pro zajištění bezpečného provozu v dílnách a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel školy řády těchto prostorů. V příkazech ředitele navazujících na školní řád školy a v celoročním plánu činnosti školy je stanoven podle konkrétních podmínek režim vyučovacího dne v teoretickém vyučování, odborném výcviku. Vztah mezi zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem a školou je řešen ve smlouvě o vzdělávání žáka, jejíž součástí je vymezení platebních povinností ve vztahu k hrazení školného.

Vypracoval ředitel školy: Ing. Jiří Juránek dne: 1. září 2023

Pedagogická rada projednala dne: dne: 30. srpna 2023
Platnost od: 1. září 2023

